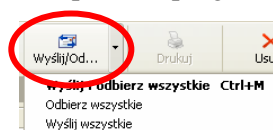


Temat: Poczta elektroniczna -cd.

- I. Dodatkowe informacje dotyczące posługiwania się pocztą przez www:
 - a) wiadomości wysłane można przechowywać i oglądać w folderze **wysłane e-maile**, jeśli pod nową wiadomością zaznaczymy opcję **zachowaj w wysłanych** lub wejdziemy w **OPCJE** i tam w ustawieniach ogólnych zaznaczymy to samo,
 - b) w **OPCJACH** można zmieniać wiele ustawień np. hasło, nazwa wyświetlana a nawet zaznaczyć opcję powiadamiania SMS-em o nowej poczcie.
- II. Poczte odebraną przez www można ponownie odebrać przez program Outlook Express, ale nie odwrotnie.
- III. Działanie programu Outlook Express (domyślny klient poczty):
 1. Po założeniu konta pocztowego mamy wyświetlone istotne informacje:
 - a) nazwa konta pocztowego np. gucio@o2.pl,
 - b) nazwa serwera poczty przychodzącej POP3: pop.o2.pl,
 - c) nazwa serwera poczty wychodzącej SMTP: smtp.o2.pl.
 2. Jeżeli uruchomimy klienta poczty Outlook Express, to mamy dwa przypadki:
 - a) w pierwszym przypadku, jeśli jest to pierwsze uruchomienie programu zgłasza się kreator konta pocztowego,
 - b) w drugim przypadku, jeśli już ktoś korzystał z programu otwiera się okno główne programu, a w nim z menu górnego wybieramy:
 - narzędzia→konta→poczta→dodaj→poczta,
 - imię i nazwisko (nazwa wyświetlana dla odbiorcy) np. Kubuś Puchatek,
 - zaznaczamy posiadam konto e-mail i wpisujemy jakie np. gucio@o2.pl,
 - moją pocztę przychodzącą obsługuje serwer POP3 – nie zmieniamy,
 - dla POP3 wpisujemy: **pop.o2.pl**,
 - dla SMTP wpisujemy: **smtp.o2.pl**,
 - nazwa konta (login), wpisujemy to co stoi przed „małpką” np. gucio,
 - hasło,
 - zdejmujemy znacznik przy zapamiętaj hasło (ochrona konta),
 - gratulacje.
 3. Foldery lokalne w programie:
 - a) skrzynka odbiorcza,
 - b) skrzynka nadawcza,
 - c) elementy wysłane,
 - d) elementy usunięte,
 - e) kopie robocze.
 4. Wysyłanie i dobieranie wiadomości za pomocą programu Outlook Express-korzystamy z przycisków.



5. Książka adresowa, wysyłanie E-
maili do wielu odbiorców.
 - a) narzędzia → książka adresowa – **nowy kontakt** – dodajemy nowe adresy,
 - b) narzędzia → wybierz adresatów – dla **nowej poczty**.
6. Wysyłanie i odbieranie załączników (oznaczone są symbolem spinacza):
 - a) wstaw → plik załącznika, można wstawić ich kilka.
 - b) przy odbiorze pojawi się spinacz, klikamy i decydujemy co zrobić z załącznikiem.

IV. Wysyłanie SMS-ów.

Korzystając z internetu możemy przesłać komuś sms-a. Polecam stronę www.infoseek.pl. Po wejściu na te stronę wybieramy rodzaj usługodawcy np. IDEA, **bramka SMS**, wypełniamy formularz i klikamy **wyślij**. Inne bezpośrednie strony: www.idea.pl, www.eragsm.pl, www.plusgsm.pl.

V. Archiwizacja zbiorów:

przestrzelski@poczta.onet.pl

Temat: Poczta elektroniczna -cd.

Załączniki przesyłane pocztą elektroniczną są plikami. Również programy pobierane z internetu najczęściej mają postać plików. W celu przyspieszenia transferu plików stosuje się archiwizację. Powszechnym zwyczajem jest przesyłanie załączników zarchiwizowanych programem pakującym np. WINZIP, WINRAR, RAR lub innym. Rozmiar zbioru zmniejsza się wtedy znacznie. Jedynym problemem jest rozpakowanie otrzymanego pliku. Najpopularniejszym formatem przesyłanych zbiorów przez internet jest **zip**.

1. Uruchom program archiwizujący WINRAR.
2. Spakuj wskazany zbiór do formatu nazwa_pliku.zip – **dodaj** (ikona z książkami).
3. Porównaj rozmiar zbioru przed spakowaniem i po.
4. Prześlij załącznik do innej osoby np. sąsiada.
5. Odbierz wiadomość z załącznikiem.
6. Zapisz załącznik na pulpicie.
7. Rozpakuj załącznik – ikona z nazwą **wypakuj do**.
8. Jeżeli nie zmieniamy ścieżki pakowanie i rozpakowywanie odbywa się do tego samego katalogu, gdzie znajduje się zbiór.

VI. Pobieranie stron z internetu:

W Internecie (world wide web) znajdują się miliony stron dokumentów hipertekstowych (zawierających tekst, grafikę, muzykę itp.) połączonych odsyłaczami. Najmniejsza strona www może mieć tylko jeden dokument, ale zazwyczaj jest ich więcej.

<http://www.grzyby.pl/index.html> - jednolity adres zasobu (URL – Uniform Resource Locator)

- http:// - wskazuje protokół, którego należy użyć aby uzyskać dostęp do danych, możemy pominąć wpisywanie, gdyż jest on domyślnym protokołem,
- www.grzyby.pl – nazwa komputera udostępniającego swoje zasoby, zamieniana jest na numer, dla niektórych serwisów możemy pominąć www np. wp.pl, onet.pl,
- /index.html – dokładna lokalizacja i nazwa pliku zawierającego stronę WWW.

Aby pobrać **stronę główną** należy wpisać jej adres. np. www.szkola.wies.ci.borkowo.republika.pl. Strony podrzędne znajdujemy przez linki (odsyłacze) albo znamy ich adres – występują ukośniki (/) np. www.text.plusgsm.pl/sms, www.eduseek.pl/rodzic.

VII. Wyszukiwarki:

Są to serwisy do wyszukiwania informacji. Programy te nieustannie zbierają informacje o tym, co znajduje się w dostępnych serwerach WWW np. wchodząc na www.wp.pl lub www.onet.pl zauważamy okienko znajdź (szukaj). Wpisujemy interesujące słowo, które wg nas znajduje się na jakimś dokumencie hipertekstowym. Kilka wyszukiwarek:

- a) polska AltaVista – www.altavista.pl;
- b) WOW! – www.wow.pl;
- c) NetOskop – www.chip.pl;
- d) ONET – search.onet.pl;
- e) Wirtualna Polska – www.wp.pl;
- f) Yahoo (anglojęzyczna) – www.yahoo.com.

Wyszukiwanie złożone – na różnych wyszukiwarkach obowiązują różne zasady zapytań złożonych np.:

- a) www.altavista.pl – składnia złożona (AND, OR, NOT) np. „baseball” and „zasady gry”,
- b) www.onet.pl - koszykówka +zasady gry.

VIII. Zapisywanie informacji z internetu:

- a) pojedyncze strony zapisujemy korzystając z menu Plik →Zapisz jako,
- b) programów poszukujemy na różnych stronach np. www.internauci.pl, www.chip.pl, www.dobreprogramy.pl - znajdują się tam miejsca do pobierania darmowych lub testowych wersji programów, często oznaczone **Download**,
- c) jeżeli znamy adres serwera możemy pobierać pliki przez usługę **ftp**, ale musimy mieć jakiś program - klienta ftp.